KODEKS ANTYKORUPCYJNY
OBOWIĄZUJĄCY W SPÓŁKACH Z GRUPY GHELAMCO

Warszawa, dnia 20 maja 2019

§1 Zakres Kodeksu Antykorupcyjnego

1. Niniejszy Kodeks Antykorupcyjny (dalej: „**Kodeks**”) określa zasady przeciwdziałania Korupcji i Łapówkarstwu w spółkach z Grupy Ghelamco (dalej: „**Spółki**”).
2. Kodeks jest komplementarny do przyjętej w Spółkach Polityki Przeciwdziałania Nadużyciom.
3. Kodeks ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych w Spółkach bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę i powierzone stanowisko (dalej odpowiednio: „**Pracownicy**” albo „**Pracownik**”). Kodeks stosuje się odpowiednio także do osób reprezentujących Spółki (członkowie Zarządu, prokurenci, pełnomocnicy), które nie pozostają ze Spółkami w stosunku pracy.
4. Kodeks ma zastosowanie do osób stale współpracujących ze Spółkami na podstawie umów cywilnoprawnych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorcy) w tym do klientów, dostawców, podwykonawców, usługodawców, partnerów biznesowych, pośredników, w tym agentów, konsultantów, lobbystów a także wszelkich innych osób, bez względu na formę prawną prowadzonej działalności (osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), wobec których Spółki pozostają w stałej relacji biznesowej, prawnej lub faktycznej.

§2 Przeciwdziałanie korupcji i łapówkarstwu

1. Spółki przeciwdziałają korupcji i łapówkarstwu. Korupcja i Łapówkarstwo nie będą tolerowane przez Spółki i są stanowczo zakazane. Pracownicy i podmioty trzecie wykonujące usługi dla lub na rzecz Spółek mają zakaz angażowania się w Korupcję lub Łapówkarstwo (odnosi się do także do procesu rekrutacyjnego) i powinni być świadomi, że angażowanie się w Korupcję lub Łapówkarstwo może stanowić przestępstwo.
2. Zakazane jest zawieranie jakichkolwiek transakcji w imieniu Spółek z zamiarem lub z wiedzą, że transakcja lub płatność jest inna, niż opisana w dokumencie potwierdzającym zawarcie transakcji lub uzasadniającym płatność.
3. Spółki podejmują niezbędne kroki w celu niedopuszczenia do tworzenia mechanizmów służących finansowaniu łapówek, w szczególności poprzez kontrolowanie finansów przeznaczonych na zamówienia lub sprzedaż towarów lub usług.
4. Dokumenty przygotowywane jako potwierdzenie transakcji zawieranych przez Spółki powinny dokładnie odzwierciedlać strony, uzgodnienia płatnicze oraz cele transakcji zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółkach. Żadne środki ani aktywa Spółek nie mogą być wykorzystane w jakimkolwiek celu niezgodnym z prawem, niewłaściwym lub nieetycznym, w szczególności w celu Korupcji lub Łapówkarstwa. Dokonanie, obiecywanie, oferowanie, zatwierdzanie, jakiejkolwiek płatności na rzecz Funkcjonariusza Publicznego jest zakazane, podobnie jak żądanie, oczekiwanie czy przyjmowanie takiej płatności.
5. Oferowanie, obiecywanie, wręczanie oraz przyjmowanie prezentów lub świadczeń w ramach gościnności powinno być wyważone. Wszystkie świadczenia w ramach gościnności i prezenty muszą mieć jasne i zgodne z prawem przeznaczenie biznesowe, pozostawać w bezpośrednim związku z działalnością Spółek, być rozsądne pod względem kwoty i oferowane lub przyjmowane w dobrej wierze oraz tylko w związku z promocją, demonstracją, ofertą usług, produktów Spółek lub realizacją umów. Jeżeli wartość prezentu lub świadczenia w ramach gościnności przekracza równowartość 250 zł lub 50 euro w przeliczeniu na PLN po kursie ogłoszonym na dzień zgłoszenia, w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa, na jedną osobę, jego oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub

przyjmowanie wymaga uprzedniej zgody Radcy Prawnego Spółek. Ponadto, wręczenie prezentu lub świadczenia lub jego przyjęcie w ramach gościnności, którego wartość przekracza równowartość 250 zł lub 50 euro w przeliczeniu na PLN po kursie ogłoszonym na dzień zgłoszenia, w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa, wymaga zgłoszenia do Rejestru prezentów, świadczeń i wyjazdów.

6. Żądanie lub oczekiwanie prezentów lub świadczeń w ramach gościnności jest zakazane.
7. Wyjazdy i innego rodzaju imprezy dla klientów Spółek muszą pozostawać w bezpośrednim związku z promocją, demonstracją, ofertą usług, produktów Spółek lub realizacją umów. Organizacja wyjazdu lub innego rodzaju imprezy wymaga zgłoszenia do Rejestru prezentów, świadczeń i wyjazdów oraz uzyskania uprzedniej zgody Radcy Prawnego Spółek.
8. Uczestnictwo w wyjeździe lub innego rodzaju imprezie organizowanym przez podmiot inny niż Spółka musi pozostawać w bezpośrednim związku z działalnością Spółek. Udział w wyjeździe lub innego rodzaju imprezie wymaga zgłoszenia do Rejestru prezentów, świadczeń i wyjazdów oraz uzyskania uprzedniej zgody Radcy Prawnego Spółek.

§3 Zawiadomienie

1. Pracownik lub inna osoba, która dowiedziała się o nadużyciu lub podejrzewa wystąpienie nadużycia (dalej: „**Osoba Zgłaszająca**”), powinna o tym poinformować Spółki składając zawiadomienie (dalej: „**Zawiadomienie**”).
2. Zawiadomienie powinno zawierać następujące informacje:
   a) opis okoliczności faktycznych;
   b) ewentualne dowody (np. dokumenty, świadkowie) mogące potwierdzić nadużycie;
   c) wskazanie sprawców nadużycia.
   d) Każde Zawiadomienie może zostać złożone anonimowo lub imiennie.
3. Zawiadomienie może zostać złożone na piśmie, listownie, ustnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: compliance@ghelamco.pl.
4. Zawiadomienie może być anonimowe (niepodpisane) np. wysłane z utworzonego przez Osobę Zgłaszającą w tym celu adresu mailowego lub przekazane przez osobę trzecią. Zawiadomienia anonimowe składane za pośrednictwem poczty elektronicznej powinny być kierowane na adres zgodnosc@ghelamco.pl.
5. Zawiadomienie można także złożyć wyznaczonemu członkowi Zarządu, Radcy Prawnemu Spółek lub Menadżerowi Zarządzania Personelem oraz wyznaczonemu w tym celu Pracownikowi Spółek, według wyboru Osoby Zgłaszającej (dalej odpowiednio „**Zaufane Osoby**” albo „**Zaufana Osoba**”).
6. Osoba Zgłaszająca otrzymuje informację o przyjęciu Zawiadomienia oraz informację o wszczęciu i zakończeniu postępowania wyjaśniającego, jeżeli Zawiadomienie umożliwia skontaktowanie się z Osobą Zgłaszająca (dalej "**Informacja Zwrotna**"). Informację zwrotną Osoba zgłaszająca otrzymuje niezwłocznie.
7. Spółki mogą zwrócić się do Osoby Zgłaszającej z prośbą o przedstawienie dodatkowych informacji celem wyjaśnienia okoliczności przedstawionych w Zawiadomieniu. W tym celu Spółki wykorzystają sposób kontaktu wskazany przez Osobę Zgłaszającą w Zawiadomieniu.
8. Wszelkie informacje zawarte w Zawiadomieniu oraz czynności podejmowane w ramach postępowania wyjaśniającego traktowane są jako poufne i nie będą ujawniane do wiadomości innych Pracowników lub osób trzecich, za wyjątkiem zakresu niezbędnego

do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z Polityką. Powyższe nie dotyczy Zarządu.

9. Bez zgody Osoby Zgłaszającej, Spółki nie ujawnią jego tożsamości innym Pracownikom lub osobom trzecim, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.

§4 Postanowienia końcowe

1. Osoby wskazane w § 1.3 i 1.4 Kodeksu podpisują Kodeks i zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. Kodeks wchodzi w życie w dniu 20 maja 2019 roku.
3. Spółki mogą zmieniać postanowienia Kodeksu w każdym czasie.
4. Wyrażeniom zapisanym z wielkich liter w niniejszym Kodeksie, a w nim niezdefiniowanym nadaje się znaczenie, jaki zostało nadane w przyjętej w Spółkach „Polityce przeciwdziałania nadużyciom”.

_____

[Podpis]

THE ANTI-CORRUPTION CODE
OF THE GHELAMCO GROUP COMPANIES

Warsaw, 20 May 2019

Article 1 Scope of the Anti-Corruption Code

1. This Anti-Corruption Code (further: the **"Code")** sets out the rules for counteracting Corruption and Bribery in the Ghelamco Group Companies (further: the "**Companies")**.
2. This Code is complementary to the Fraud Prevention Policy adopted in the Companies.
3. The Code shall apply to all the employees of the Companies, irrespective of the type of their employment contract and a post occupied by them (further: the "**Employees**" or the "**Employee**" respectively). The Code shall also apply to individuals who represent the Companies (members of the Management Board, registered holders of a commercial power of attorney, attorneys-in-fact) who have no employment relationship with the Companies.
4. The Code shall apply to individuals who cooperate, on an ongoing basis, with the Companies under civil law agreements and individuals carrying out economic activity (entrepreneurs), including clients, suppliers, subcontractors, business partners, intermediaries, including agents, consultants, lobbyists and also all other individuals irrespective of the legal form of business activity they are engaged in (private individuals, legal entities or organisational units having no status of legal entity) having permanent business, legal or factual relations with the Companies.

Article 2 Counteracting corruption and bribery

1. The Companies counteract corruption and bribery. The Corruption and the Bribery shall not be tolerated by the Companies, and shall be absolutely prohibited. The Employees and third parties rendering services for or in favour of the Companies shall be prohibited to become involved in any Corruption or Bribery (this shall apply to recruitment procedures as well), and should be aware of the fact that such involvement in the Corruption or the Bribery may constitute an offence.
2. It shall be prohibited to enter into any transaction on behalf of the Companies with the intention or knowledge that a given transaction or payment does not correspond to the one described in a document confirming the conclusion of such transaction or justifying such payment.
3. The Companies shall undertake all necessary measures to prevent the creation of any mechanisms serving the purpose of financing bribes, specifically by inspecting finances intended for orders or sale of goods or services.
4. Documents drawn up to serve as a confirmation of transactions being concluded by the Companies should precisely indicate the parties, payment settlements and purposes of transactions in accordance with the principles applicable in the Companies. No resources or assets of the Companies may be used for any illegal, inappropriate or unethical purpose, specifically for the Corruption or the Bribery. Making, promising, offering or approving any payment in favour of any Public Officer shall be prohibited as well as requesting, expecting or accepting any such payment.
5. Offering, promising, giving or accepting any presents or benefits as part of hospitality shall be carefully considered. Any and all benefits and presents as part of hospitality must be clearly and lawfully defined in terms of business, be directly connected with the Companies' activity, be reasonable in terms of amount and offered or accepted in good faith and only in connection with promotion, demonstration, offer of services or products of the Companies or execution of agreements. Should the value of a given present or benefit as part of hospitality or implementation of agreement exceed PLN 250 or the Polish zloty equivalent

of EUR 50 according to the exchange rate published on the day of notification, depending on which of these amounts is higher, per person, offering, promising, giving or accepting it shall require the prior consent of the General Counsel. In addition, giving or accepting, as part of hospitality, any present or benefit of which value exceeds PLN 250 or the Polish zloty equivalent of EUR 50 according to the exchange rate published on the day of notification, depending on which of these amounts is higher, must be entered in the Register of presents, benefits and trips.

6. Requesting or expecting presents or benefits as part of hospitality shall be prohibited.
7. Trips or other types of events for the Companies' clients shall be directly connected with promotion, demonstration, offer of services or products of the Companies or execution of agreements. Organising a trip or any other type of event shall be entered in the Register of presents, benefits and trips, and shall require the prior consent of the General Counsel. Any participation in the trip or any other type of event must be entered in the Register of presents, benefits and trips, and shall require the prior consent of the General Counsel.

Article 3 Notification

1. The Employee or any other person informed about the fraud or suspecting the frauds ("**Reporting Person**"), shall inform the Companies about it by submitting a relevant notification (further: the "**Notification**").
2. The Notification shall contain the following information:
   a) description of factual circumstances;
   b) evidence (e.g. documents, witnesses), if any, which may confirm the fraud;
   c) indication of perpetrators of the Frauds.
3. Each Notification may be made by name or anonymously.
4. The Notification may be made in writing, by letter, orally or by electronic mail to the address: compliance@ghelamco.pl.
5. The Notification may be anonymous (unsigned) e.g. sent from an electronic email address created for this purpose by the Reporting Person or submitted by a third person. The anonymous notifications submitted via electronic email should be directed to the address: zgodnosc@ghelamco.pl.
6. The Reporting Person may also be made to a designated member of the Management Board, the General Counsel or the HR Manager, at the Reporting Person's choice ("**Trusted Person**" or "**Trusted Persons**").
7. The Reporting Person shall be informed about receipt of the Notification as well as commencing and completing the explanatory proceedings, if the Notification enables the Reporting Person to be contacted (further: the "**Feedback**"). The Reporting Person shall receive the Feedback immediately.
8. The Companies may request the Reporting Person to provide them with additional information to clarify circumstances presented in the Notification. To do so the Companies shall use the manner of contact indicated by the Reporting Person in the Notification.
9. All information contained in the Notification and activities undertaken under the Policy shall be recognised as confidential and shall not be disclosed to other Employees or third parties, except for the scope necessary for explanatory proceedings to be carried out in accordance with the Policy. This provision shall not apply to the Management Board.

10. Without the consent of the Reporting Person making the Notification, the Companies shall not disclose the Employee's identity to other Employees or third parties, unless such obligations results from the provisions of law.

Article 4 Final provisions

1. Persons referred to in Article 1.3 and 1.4 of the Code shall sign the Code and shall undertake to observe it.
2. The Code shall become effective on 20 May 2019.
3. The Companies may amend the provisions of the Code any time.
4. The terms capitalised in this Code and not defined herein shall have the meaning assigned to them in the Fraud Prevention Policy adopted in the Companies.

_____

Signature